

Утверждаю
директор МОУ СОШ №74
им.Ю.А.Гагарина
Е.Б.Буханцева
2013 г.



Положение о школьном музее «Космос»
МОУ СОШ №74 имени Ю.А.Гагарина

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Примерного положения о музее образовательной организации (школьном музее), рекомендованного письмом Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181\16. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного музея МОУ СОШ (средней школы) №.74 имени Ю.А.Гагарина

1.2. Школьный музей МОУ СОШ (средней школы) №.74 имени Ю.А.Гагарина (далее - музей) организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей творчество, активность, самостоятельность в процессе исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по истории космонавтики.

1.3. По своему профилю музей является историческим.

1.4. В своей деятельности школьный музей руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, настоящим положением, методическими рекомендациями Департамента образования мэрии города Ярославля по организации работы школьных музеев.

1.5. Положение о музее МОУ СОШ (средней школы) №74 имени Ю.А.Гагарина утверждается руководителем данной образовательной организации.

2. Организация и деятельность музея.

2.1. Организация музея в школе №74 имени Ю.А.Гагарина является результатом краеведческой, учебно-исследовательской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является МОУ СОШ (средняя школа) №74 имени Ю.А.Гагарина. Учредительным документом музея является приказ директора школы.

2.3. Основными функциями музея являются:

- документирование истории путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, учебно-исследовательской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

2.4. Музей может участвовать в процедуре паспортизации, проводимой комиссией по паспортизации музеев образовательных организаций Ярославской области.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

3.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

3.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея.

3.3. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.4. На каждый музейный предмет ведется инвентарная карточка.

3.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

3.6. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.7 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней музей не осуществляет.

3.8. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

4. Руководство деятельностью музея.

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МОУ СОШ (средней школы) №74 имени Ю.А.Гагарина.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора МОУ СОШ (средней школы) №74 имени Ю.А.Гагарина из числа педагогических работников с их согласия.

4.3. Работу музея организует совет музея, который создается из числа педагогов, обучающихся. В него могут входить представители общественности, родители. Совет определяет темы исследований, проектов, экскурсий, экспедиций, проводит мероприятия краеведческого, военно-патриотического, экологического, исторического направления, привлекает заинтересованных лиц к пополнению фондов музея, оформляет выставки и экспозиции, оказывает помощь в составлении картотеки и другой музейной документации. Персональный состав совета музея утверждается директором МОУ СОШ (средней школы) № 74 имени Ю.А.Гагарина.

4.4. Деятельность совета музея строится на основе перспективного и текущего планирования.

4.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5. Музейная документация.

- приказ о создании музея;

- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

- картотека на музейные предметы;

- книга учета массовых мероприятий;

- тексты экскурсий, лекций, бесед, сценарии массовых мероприятий, проекты;

- книга отзывов;

- акты приема предметов;

6. Реорганизация школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором МОУ СОШ (средней школы) №74 имени Ю.А.Гагарина по согласованию с департаментом образования мэрии города Ярославля.