

5.3. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ заявитель представляет только заявление для зачисления ребёнка.

5.4. Сроки предоставления услуги.

Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов:

- с 30 марта до 30 июня (для зачисления в 1 класс детей, проживающих на территории, закрепленной за школой или имеющих приоритетное право при зачислении);
- начиная с 06 июля в течение 3-х рабочих дней (для зачисления в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории);
- в течение 3-х рабочих дней (для зачисления во 2-й и последующие классы).

Рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в зачислении:

- в течение 4-х рабочих дней после завершения приема документов.

5.5. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- с 30 марта до 30 июня (для зачисления в 1 класс детей, проживающих на территории, закрепленной за школой или имеющих приоритетное право при зачислении);
- начиная с 06 июля в течение 3-х рабочих дней (для зачисления в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории);
- в течение 3-х рабочих дней (для зачисления во 2-й и последующие классы).

В случае, если требуемые для зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документы не предоставлены в течение установленного срока, организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отказать в услуге.

5.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.1. правил приёма в школу.

5.7. Результат предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.8. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

5.9. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 4.10, 4.19, 4.23, 5.3, 5.4 правил приема в школу;
- наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.

5.10. Информирование об услуге осуществляется школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕПГУ.