

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 18.02.2016 г.

Утверждено приказом по школе
№ 01-02/42а от 19.02.2016 г.
Директор школы Буханцева Е.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности учеников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» ст. 51, Законом Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Законом Ярославской области «О внесении изменений в законы Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» от 25.12.2014 г. № 81-з, решением муниципалитета г. Ярославля от 09.10.2008 № 787, решением муниципалитета Ярославля от 09.10.2008 № 787» от 09.10.2008 № 401, методическими рекомендациями по организации горячего питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. График питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирования меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню завтраков, обедов для учащихся общеобразовательных школ 7-10 лет и 11-17 лет, и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора по ЯО Мелюком С.А. и директором средней школы № 74 г. Ярославля Буханцевой Е.Б.

2.6. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающегося в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки из рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указывается сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств областного и городского бюджетов;
- средств платы родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (группа продленного дня, образовательные завтраки, социальная услуга по обеспечению учащихся питанием за частичную плату).

3.2. Стоимость питания доводится до сведения родительской общественности на родительском собрании.

3.3. Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении детей, обучающихся на дому, осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Директор образовательного учреждения:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами РФ и ЯО, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся из заседания родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, в также управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- контролирует учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактических полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей, которым предоставляется социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием, питанием за частичную плату;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания в соответствии с количеством обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтра, обеда, в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- несут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов по форме согласно приложению;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносятся обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов, в том случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия, действующая на основании положения о бракеражной комиссии.

5.2. Бракеражная комиссия – проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников;

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений, в организацию питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании Управляющего совета;
- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском собрании – не реже 1 раза в год.

6. Категории обучающихся, которые имеют право на предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, питанием за частичную плату.

Категории обучающихся, которые имеют право на предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, питанием за частичную плату, определены в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» ст. 51, Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Законом Ярославской области «О внесении изменений в законы Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» от 25.12.2014 г. №81-з, решением муниципалитета г. Ярославля от 09.10.2008 №787, решением муниципалитета Ярославля «О внесении изменений в решение муниципалитета Ярославля от 09.10.2008 №787» от 09.10.2008 №401.

7. Заключительные положения.

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросу роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг об организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Департамент образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.