**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя школа № 74 имени Ю. А. Гагарина»**

**г. Ярославль**

**П Р И К А З**

09.01.2025 № 01-03/

**Об организации питания в 2024-2025 учебном году**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в школе, в соответствии с Законом Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», на основании статьи 1 Закона ЯО от 27 июня 2023 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области», на основании Контракта от 10.12.2024 № 07-14/1 на оказание услуг по организации питания (далее – контракт), заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 74 им. Ю.А. Гагарина» и ООО «АГРОФИРМА»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году питание обучающихся в школе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием на основании заявлений родителей (законных представителей);
2. Питание осуществлять на основании Положения об организации питания учащихся МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина», утвержденного приказом по школе № 01-02/282 от 31.08.2020 г. с учетом статьи 1 Закона ЯО от 27 июня 2023 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области»;
3. Контроль за созданием в школе необходимых условий питания обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «*Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи*», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28. 09. 2020 г № 28 и СанПиН 1.23685-21 «*Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания*», утвержденные Постановлением № 2 Главного государственного санитарного врача РФ от 28. 01. 2021 г.;
4. Контроль за осуществлением качественного питания обучающихся школы в соответствии с СанПиН, указанных в п. 3 настоящего приказа, в том числе со стороны ООО «АГРОФИРМА» возложить на заместителя директора по АХР - Потопальскую М.Н.;
5. Организовать в 2024-2025 учебном году дополнительное питание (организованные завтраки, организованные обеды) посредством наличной и безналичной оплаты через буфет на переменах по графику посещения столовой;
6. Для организации контроля за обеспечением качественного питания учащихся создать бракеражную Комиссию на 2024-2025 учебный год в составе:
   * + Председатель комиссии – зам. дир. по АХР - Потопальская М.Н.;

Члены комиссии:

* + - Борисова М.Г. – учитель, ответственный за организацию питания;
    - Чернецова С.Б. – директор школы;
    - врач школы

1. Комиссии организовывать свою деятельность в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А.Гагарина», утвержденного приказом по школе № 01-03/107 А от 30.08.2021 г.;
2. Доступ в школу законных представителей обучающихся для осуществления контроля качества оказания услуг по предоставлению питания проводить в соответствии с «Положением о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А.Гагарина» для осуществления контроля», утвержденного приказом по школе от 30.08.2021 №01-03/107;
3. Организацию предоставления социальной услуги в школе возложить на учителя Борисову М.Г. и Кузнецову О.Ю.:
4. Ответственному за организацию питания Борисовой М.Г.:

* осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с двухнедельным (циркулярным) меню ООО «АГРОИНВЕСТ»;
* работа с лицевыми счетами обучающихся в системе оплаты «Ладошки»;
* своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
* составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и городского уровней.

1. Ответственному за организацию питания Кузнецовой О.Ю. :

* своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;
* способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся;
* осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.
* ведение табеля учета предоставления социальной услуги

1. Установить следующий график питания (посещения столовой) (Приложение №1);
2. Классным руководителям:

* строго контролировать график посещения учащимися столовой;
* своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
* способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
* обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
* ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

1. Медицинскому работникам школы:

* проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;
* ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
* ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
* ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи

1. Дежурному учителю:

* обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
* не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
* не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
* назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

1. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой:

* по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
* проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
* осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

1. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации педагог-организатор - Москалева А.С.;
2. Приказ довести до всего педагогического коллектива школы (до лиц, упомянутых в приказе под роспись);
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: С.Б. Чернецова

Ознакомлены:

Потопальская М.Н. -

Борисова М.Г. -

Кузнецова О.Ю. -

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ – 1 СМЕНА** | | **КЛАССЫ** |
| 2 УРОК | 09:25-09:45 | 1А, 1Б, 1В,  3Б, 3В |
| 3 УРОК | 10:25-10:40 | 3А, 3Г,  5А, 5Б, 5И |
| 4 УРОК | 11:20-11:35 | 8А, 8Б, 8В, 8Г,  9А, 9Б, 9В, 9Г,  10А, 10Б, 11А, 11Б |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ – 2 СМЕНА** | | **КЛАССЫ** |
| 1 УРОК | 14:40-15:00 | 2А, 2Б, 2В, 2Г |
| 2 УРОК | 15:40-15:55 | 4А, 4Б, 4В, 4Г, 6Г |
| 3 УРОК | 16:35-16:50 | 6А,6Б, 6В,  7А, 7Б, 7В |