

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 74 имени Ю. А. Гагарина»
г. Ярославль

П Р И К А З

31.08.2023

№ 01-03/139

Об организации питания в 2023-2024 учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в школе, в соответствии с Законом Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», на основании статьи 1 Закона ЯО от 27 июня 2023 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области», на основании Контракта № 07-14/34 от 4.08.2023 г. на оказание услуг по организации питания заключенного с ООО «Агрофирма-Ярославль»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году питание обучающихся в школе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием на основании заявлений родителей (законных представителей);
2. Питание осуществлять на основании Положения об организации питания учащихся МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина», утвержденного приказом по школе № 01-02/282 от 31.08.2020 г. с учетом статьи 1 Закона ЯО от 27 июня 2023 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области»;
3. Контроль за созданием в школе необходимых условий питания обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28. 09. 2020 г № 28 и СанПиН 1.23685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением № 2 Главного государственного санитарного врача РФ от 28. 01. 2021 г.;
4. Контроль за осуществлением качественного питания обучающихся школы в соответствии с СанПиН, указанных в п. 3 настоящего приказа, в том числе со стороны ООО «Агрофирма-Ярославль» возложить на заместителя директора по АХР - Потопальскую М.Н.;
5. Организовать в 2023-2024 учебном году дополнительное питание (организованные завтраки, организованные обеды) посредством наличной и безналичной оплаты через буфет на переменах по графику посещения столовой;

6. Для организации контроля за обеспечением качественного питания учащихся создать бракеражную Комиссию на 2023-2024 учебный год в составе:
 - Председатель комиссии – зам. дир. по АХР - Потопальская М.Н.;
 - Члены комиссии:
 - Борисова М.Г. – учитель, ответственный за организацию питания;
 - Чернецова С.Б. – директор школы;
 - врач школы
7. Комиссии организовывать свою деятельность в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А.Гагарина», утвержденного приказом по школе № 01-03/107 А от 30.08.2021 г.;
8. Доступ в школу законных представителей обучающихся для осуществления контроля качества оказания услуг по предоставлению питания проводить в соответствии с «Положением о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А.Гагарина» для осуществления контроля», утвержденного приказом по школе от 30.08.2021 №01-03/107;
9. Организацию предоставления социальной услуги в школе возложить на учителя Борисову М.Г.
10. Ответственному за организацию питания Борисовой М.Г.:
 - ✓ осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с двухнедельным (циркулярным) меню ООО «Комбината социального питания», согласованным с руководителем Роспотребнадзора по ЯО;
 - ✓ своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - ✓ составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и городского уровней.
 - ✓ своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;
 - ✓ способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся;
 - ✓ осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.
 - ✓ работа с лицевыми счетами обучающихся в системе оплаты «Ладощки»;
 - ✓ ведение табеля учета предоставления социальной услуги
11. Установить следующий график питания (посещения столовой) (Приложение №1);
12. Классным руководителям:
 - ✓ строго контролировать график посещения учащимися столовой;
 - ✓ своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;

- ✓ способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- ✓ обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ✓ ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

13. Медицинскому работникам школы:

- ✓ проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;
- ✓ ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ✓ ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
- ✓ ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи

14. Дежурному учителю:

- ✓ обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- ✓ не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- ✓ не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- ✓ назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

15. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой:

- ✓ по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- ✓ проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- ✓ осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

16. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации педагог-организатор - Москалева А.С.;

17. Приказ довести до всего педагогического коллектива школы (до лиц, упомянутых в приказе под роспись);

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Б. Чернецова

График питания

1 смена		
	Время	Классы
2 урок	9:25-9:45	1А,1Б,1В,1Г
3 урок	10:25-10:40	3А,3Б,3В,3Г,5А
4 урок	11:20-11:35	5Б,5В,5Г,8А,8Б,9А,9Б,9В,10А,10Б,11А,11Б
6 урок	13:05-13:15	8ВГ, ГПД
2 смена		
1 урок	14:40-15:00	2А,2Б,2В,2Г
2 урок	15:40-15:55	4А,4Б,4В,4Г
3 урок	16:35-16:50	6А,6Б,6В,7А,7Б,7В,7Г