

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 74 им. Ю.А.Гагарина»

Согласовано:
Методический совет
от «25» августа 2020 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ № 74
Чернецова С.Б.
«25» августа 2020 г.
Принята на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«25» августа 2020 г.



Художественная направленность

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Юный журналист»

Возраст обучающихся: 12-18 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Уткина Галина Николаевна,
педагог дополнительного образования

г. Ярославль, 2020

Оглавление

1. Нормативные документы
2. Пояснительная записка
3. Формы контроля
4. Формы итоговой аттестации и результаты работы
5. Учебно-тематический план
6. Календарно-тематическое планирование
7. Список литературы
8. Приложения

Нормативные документы

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014г. № 1726-р;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

- Разработка программ дополнительного образования детей. Часть I. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: методические рекомендации - Ярославль: ГАУ ДПО ЯО ИРО, 2016. - 60 с. (Подготовка кадров для сферы дополнительного образования детей);

- Сборник нормативно-правовых и информационно-методических материалов по организации внутреннего контроля образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования муниципальной системы образования г. Ярославля [Текст] / под редакцией Е.Г. Абрамовой, И.В. Лаврентьевой. – Ярославль: МОУ ДОДетский центр «Восхождение», 2017. – 44 с.

Пояснительная записка

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный журналист». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 70 часов (2 час в неделю).

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения, основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Формы занятия, предусмотренные программой:

1. Свободная творческая дискуссия;
2. Ролевые игры;
3. Выполнение творческих заданий;
4. Активные методы формирования системы общения;
5. Практическая работа (подготовка материалов для публикаций в школе и прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Программа направлена на удовлетворение специфических **познавательных интересов**, способствующих их разностороннему личностному развитию.

Занятия в кружке помогут учащимся оценить свой творческий потенциал.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Юный журналист», ориентированы на то, чтобы учащиеся получили такую практику, которая поможет им овладеть как учебными, так и специальными навыками, позволяющими успешно осваивать программу старшей школы.

Цель программы.

Создание условий для формирования и развития у обучающихся интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики, интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право).

Задачи программы.

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- **формирование нравственных основ личности будущего журналиста.**

Основными требованиями к участникам процесса при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, семинарах, творческих конкурсах.

Формы контроля разнообразны:

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации.

Основные требования к уровню подготовки учащихся

В процессе занятий участники приобретают конкретные **знания:**

- из истории журналистики,
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;—

- о законе о СМИ.

и умения:

- создавать сочинения разных жанров;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с использованием ИКТ;–
- участвовать в дискуссии, пресс-конференции.

Виды деятельности учащихся:

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);–
- анкетирование;
- социологический опрос;
- участие в школьных и муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях, конкурсах прессы;
- выпуск школьной газеты;
- посещение обучающих семинаров.

Конечные результаты:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;

- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной газеты.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Обеспечение программы

1. Методическое обеспечение:

- * литература, раскрывающая основы журналистики,
- * справочная и энциклопедическая литература, помогающая найти материал для рубрики «Календарь знаменательных дат»,
- * участие в мастер-классах
- *ИКТ.

2. Кадровое обеспечение:

- * руководитель кружка «Юный журналист»,
- *библиотекарь,
- * сотрудники Дворца молодежи

Формы итоговой аттестации и результаты работы

Предполагаемые результаты.

В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Изучение материалов связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов - осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности: необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого. Газета - это информация, сила которой – слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями. Тематика определяется общим планом работы редколлегии, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими кружковцами.

Результаты обучения

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал,
- составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях,
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического

характера;

- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие **умения и навыки**:

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

Учащиеся должны знать:

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Формой промежуточной аттестации являются:

- раз в месяц участие каждого члена редколлегии в издании нового номера «С чистого листа»
- участие в муниципальном и региональном конкурсах СМИ

- участие во **Всероссийском** конкурсе школьных СМИ с ежемесячным представлением материалов на портал школьной прессы

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Теория	Практика	Дата	Коррекция
1	Вводное занятие	1	1	1.9	
2	Журналистика как профессия	1	1	8.9	
3	Функции журналистики	1	1	15.9	
4	Требования к журналисту	1	1	22.9	
5	История российской журналистики	1	1	29.10	
6	Формирование жанров журналистики	1	1	06.10	
7	Язык журналистики	1	1	13.10	
8	Стилистические фигуры речи	1	1	20.10	
9	Стилистические фигуры в тексте	1	1	27.10	
10	Композиция материала	1	1	03.11	
11	Публицистический стиль	1	1	10.11	
12	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка	1	1	17.11	
13	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия	1	1	24.12	
14	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон	1	1	01.12	
15	Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах	1	1	08.12	
16	Технические средства журналиста	1	1	15.12	
17	Газетный язык и авторский почерк	1	1	22.12	
18	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат	1	1	29.12	
19	Эстетика	1	1	12.01	
20	Школьная газета	1	1	19.01	
21	Миссия и название школьной газеты	1	1	26.01	
22	Читатель и его интересы.	1	1	02.02	
23	Как и о чем писать для школьной газеты?	1	1	09.02	
24	Темы, рубрики, полосы.	1	1	16.02	
25	Взрослые правила для юных журналистов.	1	1	02.03	

№ п/п	Тема	Теория	Практика	Дата	Коррекция
26	Требования к информации.	1	1	09.03	
27	Источники информации.	1	1	16.03	
28	Как придумывать заголовки и писать лиды?	1	1	23.04	
29	Как вести интервью?	1	1	30.03	
30	Планирование шаг за шагом.	1	1	06.04	
31	Структура школьной редакции.	1	1	13.04	
32	Подбор и использование занимательного материала в газете.	1	1	20.04	
33	Дизайн школьной газеты.	1	1	27.05	
34	Интернет-журналистика	1	1		
35	Итоговое занятие. Деловая игра «Журналист – око народное».		1	04.05	
36	Праздник школьной прессы		1	11.05	
	ИТОГО	70 часов			

Содержание программы.

(70 часов)

ТЕМА 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ (2 ЧАС).

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Практическая часть: изучение статей публицистических изданий.

ТЕМА 2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ (2 ЧАС).

Формирование представлений о профессии журналиста.

Практическая часть: знакомство с представителями профессии.

ТЕМА 3. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 ЧАС).

Функции:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

Практическая часть: составить план вопросов для интервью.

ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ (2 ЧАС).

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

Практическая часть: деловая игра «Интервью», взять интервью у товарища.

ТЕМА 5. ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 часа).

Журналистика XVIII века.

Журналистика XIX века.

Журналистика XX века.

Практическая часть: написать репортаж «Мой поселок»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста

ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 часа).

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Практическая часть: написание текста по одному из жанров журналистики.

ТЕМА 7. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ (2 часа).

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

Практическая часть: Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

ТЕМА 8-9. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ (2 часа)

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Практическая часть: найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

ТЕМА 10. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА (2 часа).

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Практическая часть: Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

ТЕМА 11. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА (2 ЧАС).

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

Практическая часть: лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

ТЕМА 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА (2 ЧАС).

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Практическая часть: создание и презентация текста определенного жанра.

ТЕМА 13. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ (2 часа).

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Практическая часть: взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

ТЕМА 14. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН (2 часа).

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Практическая часть: знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

ТЕМА 15. КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИХ ЖАНРАХ (2 ЧАС).

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей.

Практическая часть: презентация собственного труда. Выставка работ. Награждение лучших победителей в отдельных номинациях.

ТЕМА 16. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА (2 ЧАС).

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотоконкурс.

Практическая часть: фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

ТЕМА 17. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК (2 часа).

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

Практическая часть: найти авторские особенности в разных статьях одного автора.

ТЕМА 18. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ.

ПЛАГИАТ (2 часа).

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат.

Практическая часть: составление понятийного словаря.

ТЕМА 19. ЭСТЕТИКА (2 ЧАС).

Эстетика как философская категория.

Практическая часть: круглый стол, обсуждение актуальных вопросов по теме.

ТЕМА 20. ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА (2 часа).

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение.

Практическая часть: заседание ред.коллегии.

ТЕМА 21. МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (2 час).

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

Практическая часть: круглый стол, обсуждение актуальных вопросов по теме.

ТЕМА 22. ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ (2 час).

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

Практическая часть: Провести анкетирование.

ТЕМА 23. КАК И О ЧЕМ ПИСАТЬ ДЛЯ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ? (2 часа).

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

Практическая часть: написание заметки в школьную газету.

ТЕМА 24. ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ (2 часа).

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

Практическая часть: составить эскиз первой страницы газеты.

ТЕМА 25. ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ (2 часа).

Правила:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

Практическая часть: проверить статью по правилам журналистики.

ТЕМА 26. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ (2 час).

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

Практическая часть: проверить информацию по правилам журналистики.

ТЕМА 27. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ (2 ЧАС).

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

Практическая часть: составить список литературных и интернет-источников по теме.

ТЕМА 28. КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ И ПИСАТЬ ЛИДЫ?

(2 часа).

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида:

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

Практическая часть: написать лид и придумать 5 заголовков.

ТЕМА 29. КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ (2 часа).

16 основных правил ведения интервью.

Практическая часть: взять интервью.

ТЕМА 30. ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ (2 часа).

Этапы выпуска номера газеты:

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

Практическая часть: обсуждение номера на летучке.

ТЕМА 31. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ (2 часа).

Редактор, его функции и обязанности, темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

Практическая часть: распределение функций и обязанностей редакции.

ТЕМА 32. ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ (2 часа)

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, скандворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

1. Определить объем юмористической страницы (количество статей);

2. Определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
3. Сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на скандворды, викторины и т.д.);
4. Сдать готовую страницу редактору;
5. В следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на скандворды и т. д.

Практическая часть: составить кроссворд, загадку, и т.д. по теме.

ТЕМА 33. ДИЗАЙН ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (2 часа).

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

Дизайн школьной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику.

Практическая часть: создать эскиз страницы.

ТЕМА 34. ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА (2 часа).

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике. Знакомство с ПК.

Набор текста и сохранения материала.

Печатание материала, выведение материалов на принтер.

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

Практическая часть: просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

ТЕМА 35. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ЖУРНАЛИСТ – ОКО НАРОДНОЕ» (1 часа).

Деловая игра «Журналист – око народное».

Приглашение на занятие всех желающих.

Выставка наиболее интересных материалов и проектов.

Практическая часть: Выпуск газеты с отчётом работы кружка «Юный журналист».

Тема 36. Праздник школьной прессы. Подведение итогов работы за год (1 час)

Список использованной литературы и материалов.

Основная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Дополнительная литература

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.

4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
- Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
- Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
- Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
- Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
- А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
- Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
- Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
- Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
- Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
- Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
- Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
- Ресурсы Интернета
- Сагман С. MicrosoftOffice 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
- Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель AdobePhotoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
- Гурский Ю., Гурская И., Жвалецкий А. Компьютерная графика: PhotoshopCS, CorelDraw 12, IllustratorCS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”.
- Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

Приложения

Инструкция по технике безопасности при работе на компьютере

1.1. В кабинете вычислительной техники установлена дорогостоящая, сложная и требующая осторожного и аккуратного обращения аппаратура — компьютеры, принтер, другие технические средства.

Поэтому: бережно обращайтесь с этой техникой

1.2. Во время работы лучевая трубка монитора (дисплея) работает под высоким напряжением. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и мониторами может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры.

Поэтому строго запрещается:

- трогать разъемы соединительных кабелей;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуры;
- включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя;
- класть диск, книги, тетради на монитор и клавиатуру;
- работать во влажной одежде и влажными руками

1.3. При появлении запаха гари немедленно прекратите работу, выключите аппаратуру и сообщите об этом преподавателю.

1.4. Перед началом работы:

- убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места;
- сядьте так, чтобы линия зрения приходилась в центр экрана, чтобы, не наклоняясь, пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию;
- разместите на столе тетрадь, учебное пособие, так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- внимательно слушайте объяснение учителя и старайтесь понять цель и последовательность действий;

1.5. Во время работы: строго выполняйте все указанные выше правила, а также текущие указания учителя;

- следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения аппаратуры. Немедленно докладывайте об этом преподавателю;
- плавно нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов;
- не пользуйтесь клавиатурой, если не подключено напряжение;
- работайте на клавиатуре чистыми руками;
- никогда не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность в работе аппаратуры;
- не вставайте со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

1.6. По окончании работы: закройте все приложения.

1.7. Вы должны хорошо знать и грамотно выполнять эти правила, точно следовать указаниям преподавателя, чтобы: избежать несчастных случаев; успешно овладевать знаниями, умениями, навыками; сберечь государственное имущество — вычислительную технику и оборудование. Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования. Невыполнение правил — грубейшее нарушение порядка и дисциплины.

Ваше рабочее место

- Следует сидеть прямо (не сутулясь).
- Недопустимо работать, развалившись в кресле.
- Не следует высоко поднимать запястья и выгибать кисти.
- Колени – на уровне бедер или немного ниже.
- Нельзя скрещивать ноги, класть ногу на ногу.
- Необходимо сохранять прямой угол (90°) в области локтевых, тазобедренных и голеностопных суставов.
- Монитор необходимо установить на такой высоте, чтобы центр экрана был на 15-20 см ниже уровня глаз, угол наклона до 15°.
- Экран монитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 60-70 см, но не ближе 50 см.
- Не располагайте рядом с монитором блестящие и отражающие свет предметы.
- Поверхность экрана должна быть чистой и без световых бликов.

КОМПЛЕКСЫ УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ГЛАЗ при работе на компьютере

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1 - 4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1 - 4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1 - 6.
Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3 - 4 раза.
4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1 - 6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

Вариант 2

1. Закрывать глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
2. Посмотреть на кончик носа на счет 1 - 4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх - вправо - вниз - влево и в обратную сторону: вверх - влево - вниз - вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
4. При неподвижной голове перевести взор с фиксацией его на счет 1 - 4 вверх, на счет 1 - 6 прямо; после чего аналогичным образом вниз - прямо, вправо - прямо, влево - прямо. Прodelать движение по диагонали в одну и другую стороны с переводом глаз прямо на счет 1 - 6. Повторить 3 - 4 раза.

Вариант 3

1. Голову держать прямо. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10 - 15.
2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами, посмотреть направо на счет 1 - 4, затем налево на счет 1 - 4 и прямо на счет 1 - 6. Поднять глаза вверх на счет 1 - 4, опустить вниз на счет 1 - 4 и перевести взгляд прямо на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
3. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстояние 25 - 30 см, на счет 1 - 4, потом перевести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.
4. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движения в правую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 1 - 2 раза.

Документы

Закон Российской Федерации

«О средствах массовой информации»

Глава I. Общие положения

Статья 1. Свобода массовой информации

В Российской Федерации

поиск, получение, производство и распространение массовой информации, учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими, изготовление, приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для производства и распространения продукции средств массовой информации, не подлежат ограничениям, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Статья 2. Средства массовой информации. Основные понятия

Для целей настоящего Закона:

под массовой информацией понимаются предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы;

под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации;

под периодическим печатным изданием понимается газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год;

под радио-, теле-, видео-, кинохроникальной программой понимается совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное название и выходящая в свет (в эфир) не реже одного раза в год;

под продукцией средства массовой информации понимается тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельный выпуск радио-, теле-, кинохроникальной программы, тираж или часть тиража аудио- или видеозаписи программы;

под распространением продукции средства массовой информации понимается продажа (подписка, доставка, раздача) периодических печатных изданий, аудио- или видеозаписей программ, трансляция радио-, телепрограмм (вещание), демонстрация кинохроникальных программ; под специализированным средством массовой информации понимается такое средство массовой информации, для регистрации или распространения продукции которого настоящим Законом установлены специальные правила;

под редакцией средства массовой информации понимается организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации;

под главным редактором понимается лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации;

под журналистом понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию;

под издателем понимается издательство, иное учреждение, предприятие (предприниматель), осуществляющие материально-техническое обеспечение производства продукции средства массовой информации, а также приравненное к издателю юридическое лицо или гражданин, для которого эта деятельность не является основной либо не служит главным источником дохода;

под распространителем понимается лицо, осуществляющее распространение продукции средства массовой информации по договору с редакцией, издателем или на иных законных основаниях.

Статья 3. Недопустимость цензуры

Цензура массовой информации, то есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей, — не допускается.

Создание и финансирование организаций, учреждений, органов или должностей, в задачи либо функции которых входит осуществление цензуры массовой информации, — не допускается.

Статья 4. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации

Не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны, а также для распространения передач, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости (в ред. Федерального закона от 19 июля 1995 г. № 114-ФЗ). Запрещается использование в теле-, видео-, кинопрограммах, документальных и художественных фильмах, а также в информационных компьютерных файлах и программах обработки информационных текстов, относящихся к специальным средствам массовой информации, скрытых вставок, воздействующих на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье (в ред. Федерального закона от 19 июля 1995 г. № 114-ФЗ).

Статья 5. Законодательство о средствах массовой информации

Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации состоит из настоящего Закона и издаваемых в соответствии с ним других законодательных актов, законодательства о средствах массовой информации республик в составе Российской Федерации.

Если межгосударственным договором, заключенным Российской Федерацией, предусмотрены для организации и деятельности средств массовой информации иные правила, чем установленные настоящим Законом, применяются правила межгосударственного договора.

Статья 6. Применение Закона

Настоящий Закон применяется в отношении средств массовой информации, учреждаемых в Российской Федерации, а для создаваемых за ее пределами — лишь в части, касающейся распространения их продукции в Российской Федерации.

Юридические лица и граждане других государств, лица без гражданства пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные настоящим Законом, наравне с организациями и гражданами Российской Федерации, если иное не установлено законом.

Исследования

М.И. Шостак

Факт и новость (в сокращении)

Роль репортера вроде бы скромна: представить всё «как было», предоставив читателю самому судить о событии и его значении. Но он не может зафиксировать решительно все факты и события, происшедшие «сегодня и сейчас». Отбор фактов — это уже их дифференциация, и тут же — тенденциозность, субъективизм.

Для ответственного профессионала оказывается очень существенным и серьезным то, как именно осуществляется выбор фактов. Оказывается, совершенно необходимо определить приоритеты.

Что интересно в новости

Отбор желателен не «вкусовой» (автору нравится — не нравится), а связанный с профессиональной позицией: что годится для прессы, для редакции, а что — нет.

Необъективность грозит не только при произвольно-авторском подборе фактов, но и при так называемом «партийном» отборе по принципу: факты «против» и факты «за», **нужное — ненужное**. В принципе выбор «или... или...» тенденциозен. Более объективен, приближен к правде многоликой жизни выбор вариативный.

Репортер нацелен на «кусочек жизни», чем-то показательный, характерный для сегодняшнего дня. Выбранный под определенным углом зрения, он может обладать большой «взрывчатой силой». Фрагменты жизни, подбираемые произвольно, могут составлять в очень разные мозаичные картины дня.

С учетом этого обстоятельства можно представить себе почву, на которой очень часто произрастают журналистские неправды. Накапливание фактов «одного свойства» вместе с их точной компоновкой дает не просто информирующий, познавательный, но и публицистический, и очень сильный, эффект

Так что же все-таки отнести к «важному»? Видимо, не то, что важно для журналиста лично или определено для него начальством. Важно то, что небезразлично читателю

Если отбор ставить в прямую зависимость от читательского интереса к будущему произведению, тут существенным оказывается критерий **«интересно—неинтересно»**.

По-настоящему воспринять новость аудитория может при одном условии: как бы соглашаясь с выбором репортера, признавая его правильным — «об этом нельзя было не сообщить». Таким образом, появляются факты, затрагивающие большую часть аудитории, невзирая на ее неоднородность, разный уровень запросов.

В 30-е годы XX века был сформулирован примерный перечень примет факта, чем-то интересного читающей публике. В современной журналистике — и печатной, и электронной — при отборе новостей тоже учитывают эти **«классические элементы новости»**:

- своевременность происшествия, осязаемую важность его оперативной подачи;
- близость, понятность ситуации читателям конкретного издания; явное сплетение ее тематики со специфическим интересом аудитории (возрастным, профессиональным и пр.);
- явную значимость события для всех либо эффект «эмоционального толчка» при необычном происшествии.

Факт делают более «новостным» также:

- конфликтность происшествия или особая яркость, причудливость события;
- его связь с известным именем или влиятельным человеком;
- человеческий интерес: какие-то обстоятельства события, к которым изначально каждый испытывает личный интерес (жизнь, смерть, любовь...).

Факты, в которых есть такие новостные черты, наиболее перспективны в смысле читательского интереса. Для разных отрядов прессы новости, конечно, варьируются. Однако репортеры и политических, и экономических новостей, и судебной, и светской хроник оглядываются на «классические элементы новости», делая акцент то на «новость для всех», то на «новость для моего читателя», то на «неожиданное», то на «имя» и т. п.; сходятся в том, что достойно быть новостью, а что — нет. Это помогает не только при отборе фактов, но и при их обработке, литературной отделке. Хотя всех репортеров роднит особый талант выделять из потока событий лишь те, которые наиболее перспективны с журналистской точки зрения (к которым журналисты смогут вернуться), либо события «оглушительные».

С одной стороны, необходим акцент на новое, свежее, с другой — постоянны нарекания: «Эта новость не объективна — выбрана из-за сенсации...» Подчеркивание неожиданного как бы

вредит точной и завершенной картине текущих событий. Но лишённая всплесков неожиданности, непредсказуемости (капризов жизни), панорама новостей будет выглядеть расчетливо-тенденциозной. Решительный отказ от «несолидного» отношения к важной политизированной жизни, апелляция к нормам нравственности при запрете любой сенсационности — всё это на деле искажает и обедняет представление о картине дня. Неверно говорить о репортерах как о сочинителях сенсации. По сути, любое новое — сенсационно. Сенсация — это новое ошеломляющее. Оттенок сенсационности придают новостям не только необычайные черты происшествий, но и его внезапность. Если новость застает нас врасплох, она — «новость вдвойне».

Упор на необычность долго был основой массовой журналистики XX века. (Широко известен шуточный девиз американской прессы 30-40-х годов: «Если собака укусила человека, то это не новость, новость — если человек укусил собаку. Особенно — известный человек».) И сегодня преобладающее содержание новостей — необычные и внезапные поступки официальных лиц и знаменитостей, разного рода правительственные шаги, которых не ожидали, открытия с¹ элементом непредсказуемости, необычайные события (преступления, катастрофы), шокирующие признания и разоблачения в высказываниях важных персон, новые веяния в обществе, проявившиеся как-то «вдруг», и т. п.

Правда, современная журналистика новостей более дифференцирована, нежели прежде, **критерий необычности** поэтому - не единственный, он уравнивается другими соображениями (например, «полезно знать», «к сведению», «уточняет мои планы» и др.). И всё же... Если вовсе убирается эффект неожиданности, возникает питательная среда для газетных штампов.

Существует понятие «своя новость» — это темы, сенсационные повороты, подходящие к концепции конкретного издания, ожидаемые именно его аудиторией. По-разному выглядят сенсации таблоидов и респектабельных политико-экономических изданий. По-разному «кричат» в них заголовки ошеломляющих новостей. Но поскольку решительно все издания связаны с читательским интересом, ни те ни другие не игнорируют «установку» репортерства: выделять из потока событий наиболее впечатляющие и яркие.

Журналистика, как известно, — искусство социальной ориентации читателя. Журналистика новостей тоже воздействует на него — не убеждением, так побуждением, внушением. Поэтому проблема новостной сенсации предстает не столько проблемой развлечения, потакания вкусам публики, сколько проблемой «полезности» и «вреда» таких материалов, притягивающих всеобщее внимание и, следовательно, особо выделяющих факт, выпячивающих его, как бы приписывая ему особую значимость.

И тут возникает немало чисто этических вопросов. Возникает необходимость сдерживающих факторов, чтобы не раздувать сенсации искусственно, не придавать весомость фактам, не стоящим выеденного яйца. При явной же сенсационности факта возникают иные трудности: нелегко профессионально точно осветить разные его стороны так, чтобы сенсационность не заслоняла объективности, не заставляла сомневаться в правильности выбранного тона (слишком восторженного, либо чересчур панического...)

Цит. по: Профессия — журналист. — 2002. — № 3. — С. 48-51.

\

Художественные и журналистские тексты

И.Г. Эренбург
Ночью на дороге

Удушливый зной испанского лета. Голая рыжая земля. Деревушки сливаются с камнями. Только на колокольнях, как огонь, — лоскуты кумача. Дома без окон: жизнь прячется от неистового солнца. Дорогу то и дело перерезают баррикады из бочек, из мешков, из деревьев, из соломы. На одной приторно улыбается ангел барокко, на другой паясничает пугало в поповской мурмолке. Крестьяне требуют документы. Некоторые не умеют читать, но всё же подолгу вертят бумажонку, любовно разглядывая печать. На овине надпись: «Мы свернем шею генералу Кабанельесу». Раскрыв рот, крестьянин льет в него тоненькую струйку драгоценной воды. Потом дает кувшин мне:

- Пей, русский!

У него старое охотничье ружье. Он стоит один на посту среди зноя и тишины. Его сыновей расстреляли фашисты.

Мы едем на фронт. Но где фронт? Этого не знает никто. Каменная пустыня Арагона.

- Кто дальше? Наши? Они?

Крестьяне отвечают патетично и сбивчиво. Они проклинают фашистов и суют нам меха с вином. Они требуют винтовок, и ребята, подымая кулаки, кричат: «Они не пройдут!» На каждом перекрестке мы спрашиваем:

- Дальше кто?

- Наши.

- Нет, — они...

Один крестьянин с голой грудью, на которой белели выжженные солнцем волосы, ткнул вилами в воздух:

- Дальше — война.

Исчезли деревни. Нагромождение камней кажется доисторической архитектурой. Быстро спустилась ночь. По черному небу текут зарницы, и, как гром вдали, грохочут орудия.

Вдруг наша машина остановилась: баррикада. Напрасно мы ищем людей. Мелькнула тень и тотчас скрылась. Кто-то испуганно крикнул:

- Пароль?

- «Бдительность всех».

(Мы не знаем пароля; неуверенно, но настойчиво повторяем старый и чужой пароль.) Мой спутник вытащил револьвер.

- Что случилось?

На скале люди: они в нас целятся.

Дружинник, который сидел рядом с шофером, выругался. Оставив винтовку, он идет к камням.

- Черт возьми, да это наши! Крестьяне весело смеются:

- А мы думали — вы фашисты... Мы лежим здесь шестую ночь — караулим фашистов.

- Где теперь фронт?

Они не знают, что ответить: для них фронт повсюду. Холодный ветер. Крестьяне завернулись в клетчатые одеяла.

- Идите спать.

- Спать нельзя — мы сторожим.

Они говорят о своей жизни. В деревне было четыре фашиста. (Старик перечисляет всех четырех по имени и каждый раз горестно сплевывает.) Помещик-маркиз жил в Мадриде. Управляющий портил девушек. Священник, убегая, потерял возле мельницы крест и брошку с изумрудами.

Старик ворчит:

- Каждый камешек стоит сто песет... А ты знаешь, сколько нам платил управляющий? Пятьдесят сантимов в день. Мясо мы ели только на свадьбах... А теперь...

Он жадно сжал дуло ружья.

- Молотилку взяли, всё взяли — по списку.

В воскресенье они приехали. Один в штатском крикнул: «За святого Иакова!» — это их пароль. Они убили Рамона. Они убили двух мулов. Но мы стреляли — видишь оттуда... И они убрались восвояси.

Крестьяне разобрали баррикаду. Старик дружески хлопает меня по спине:

- До Бухаралоса двенадцать километров. Пароль: «Все ружья на фронт». Из темноты вынырнул мальчишка. Протирая кулаком сонные глаза, он кричит:

- Они не пройдут!

Может быть, это сын Рамона...

Снова каменная пустыня, ночь и тени, они стерегут жизнь.

Сентябрь 1936

Цит по: Эренбург И.Г. Испанские репортажи 1931-1939. -- М., 1986. -С. 94-96.