

Принято на общем собрании работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 74
имени Ю.А. Гагарина»

Утверждаю
Директор Средней школы № 74
_____ .Б. Чернецова_
(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ 20 г.

« _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и снятии с него в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №74 имени Ю.А.Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и снятии с него (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №74 имени Ю.А.Гагарина» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а так же по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и общественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей

требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в Учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной (учебно – воспитательной) работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной (учебно – воспитательной) работе за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Постановление КДН.
- 5) Извещение ОДН ОП

- б) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку картотеки обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1 Постановке на внутришкольный учёт несовершеннолетних следуя ст.5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подлежат следующие категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает

- уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
 - 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - 11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
 - 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
 - 15) Систематически нарушающих Правила внутреннего распорядка Учреждения (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
 - 16) Систематически нарушающих Устав Учреждения (драки, грубость, сквернословие и др.)

4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

- 1) Проведение психологического обследования обучающегося.
- 2) Наличие психолого-педагогической характеристики обучающегося.
- 3) Ежедневный контроль посещения ОУ,
- 4) Контроль успеваемости
- 5) Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка.
- 6) Внеклассную занятость.

5. Сроки и основания для снятия с внутришкольного учёта

На основании ст.7 ФЗ 120 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки:

- 1) необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним,
- 2) до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних,
- 3) до достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 4) до позитивных изменений,
- 5) до окончания Учреждения;
- 6) до отчисления в другое Учреждение;
- 7) до поступления информации о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН, что является основанием для снятия с внутришкольного учета.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы (ИПР)

6.1. Для наиболее эффективной организации ИПР предусмотрено своевременное взаимодействие всех органов системы профилактики. При выявлении обстоятельств, требующих оперативного вмешательства, информация по всем фактам, перечисленным в п. 4.1. настоящего Положения в 3-х- дневный срок направляется в соответствующие органы профилактики в зависимости от их компетенции.

6.2. Основными задачами межведомственного взаимодействия по предупреждению самовольных уходов и организации розыска несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних; предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них;

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- проведение социально-педагогической и психологической реабилитации и оказание медицинской помощи несовершеннолетним, склонным к самовольным уходам.

6.3. Участниками взаимодействия по предупреждению самовольных уходов и организации розыска несовершеннолетних на муниципальной территории являются:

- территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа города Ярославля;

- территориальный орган МВД России на районном уровне города Ярославлю;

- департамент образования мэрии г. Ярославля;

- муниципальные образовательные организации;

- департамент здравоохранения Ярославской области и медицинские организации.

6.4. В результате принятых решений согласовывается и утверждается руководителями соответствующих органов и Учреждения план ИПР с несовершеннолетним. Результаты проводимой работы анализируются, дальнейшие мероприятия по профилактике оперативно корректируются в случае необходимости. Взаимообмен информацией производится оперативно с использованием всех средств связи.

6.5. На обучающегося заводится индивидуальная карта. Карта заполняется социальным педагогом, классным руководителем.

6.6. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, поставленным на учет. Составляется план индивидуальной профилактической работы, а при необходимости план совместных

профилактических мероприятий с КДН и ОДН ОП. Результаты проводимой работы заносятся в план ИПР. О результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) информируются письменным уведомлением.

6.7. В случае пропусков занятий, низкой успеваемости, нарушений Устава Учреждения обучающимся на заседании Совета в присутствии родителей(законных представителей) может рассматриваться вопрос о:

- ненадлежащем выполнении обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о применении мер дисциплинарного взыскания;
- о прохождении с согласия родителей (законных представителей) психолого-медико-педагогической комиссии.
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о направлении ходатайства в другие органы профилактики с целью совместных мероприятий; или привлечения родителей к административной ответственности.

Ходатайство должно сопровождаться следующими документами:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копия акта посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей

По ходатайству классного руководителя на основании решения Совета, обучающийся может быть снят с внутришкольного профилактического учета в присутствии самого несовершеннолетнего и его законных представителей. В случае их отсутствия, им направляется письменное уведомление о принятом решении.

7. Ответственность и контроль.

7.1 Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог школы, утвержденные приказом директора Учреждения.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора Учреждения.