

Принято на общем собрании  
работников муниципального  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №  
74 имени Ю.А. Гагарина»

Утверждаю  
Директор Средней школы № 74  
С.Б. Чернецова  
(подпись)(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого- педагогическом консилиуме**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа №74 имени Ю.А.Гагарина»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Психолого - педагогический консилиум муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №74 имени Ю.А.Гагарина» (далее – Учреждение) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого- педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о психолого -педагогического консилиуме муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №74 имени Ю.А.Гагарина» (далее – Положение).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - консилиум) по:
- созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения его обучения и воспитания в Учреждении в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (далее - ППК),
  - для сопровождения детей с отклоняющимся развитием по типу недостаточного развития с парциальной несформированностью психических функций: парциальной несформированностью регуляторного компонента деятельности (СДВГ) и парциальной несформированностью вербально-логического компонента деятельности (дисграфия, дислексия, дисорфография, дискалькулия), разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ для детей с отклоняющимся развитием с парциальной несформированностью

регуляторного (СДВГ) и вербально-логического компонентов (дисграфия, дислексия, дисорфография, дискалькулия).

- 1.3. Консилиум создается в целях:
  - комплексного психолого- педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ППК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
  - комплексного психолого- педагогического сопровождения детей с отклоняющимся развитием: своевременного выявления детей с парциальной несформированностью регуляторного и вербально-логического компонентов, постановки их на динамическое наблюдение, разработки и реализации для них индивидуальных образовательных маршрутов и коррекционно-развивающих программ.
- 1.4. В своей деятельности психолого - педагогический Учреждения (далее ППК) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ; СанПин 2.4.2.2821-10 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189) с изменениями и дополнениями; Уставом Учреждения и основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования; «Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» Приложение к приказу Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. №822н (с изменениями и дополнениями); договором между ППК и ПМПК, между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, между Учреждением и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия (Приложение №1).
- 1.5. Консилиум создается приказом директора Учреждения независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый директором.
- 1.6. Основными задачами деятельности ППК являются:
  - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и состоянии декомпенсации;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов у обучающихся;

- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей Учреждения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- выявление детей, нуждающихся в создании условий СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;
- выявление детей с отклоняющимся развитием по типу парциальной несформированности регуляторного (СДВГ) или вербально-логического компонента (дисграфия, дислексия, дисорфография, дискалькулия), постановка их на динамическое наблюдение с оказанием коррекционно-развивающей помощи специалистами учреждения, оценка эффективности программы сопровождения, изменение при необходимости программы сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых

образовательных компетенций, эффективность коррекционной педагогической деятельности специалистов консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом Учреждения в отношении особенностей психического развития и образования детей с ОВЗ и отклоняющимся развитием, характера их социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и отклоняющимся развитием с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ и отклоняющимся развитием, получающим образование в Учреждении;
- Организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ и отклоняющимся развитием.

## **2. Компетенция психолога - педагогического консилиума**

2.1. Проводит обследование каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка;

2.1. Составляет заключение и разрабатывает рекомендации по данным обследования каждым специалистом;

2.2. Составляет коллегиальное заключение ППк;

2.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк в доступной для понимания форме;

2.4. Выдает копию коллегиального заключения ППк родителям (законным представителям) на руки или направляет по почте, копии заключений специалистов направляет только по почте или сопровождаются представителем ППк;

2.5. Направляет в другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение только по официальному запросу;

2.6. Рекомендует родителям при отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк (законным представителям) обратиться в психолого -медико-педагогическую комиссию (ПМПК);

2.7. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПК (ТПМПК) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи;

При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения

консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальной заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии;

2.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном Учреждении в соответствии с федеральным государственным стандартом;

2.9. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и руководителем Учреждения и подписывается ими;

2.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данном Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ. Реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны п.3.5-3.8.

Итогом деятельности консилиума на данном этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы;

2.12. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода

сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и руководителем Учреждения и подписываются ими;

2.13. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-педагогической помощи;

2.14. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним;

2.15. Принятие консилиумом решения о комплексе мер, необходимых для коррекции и развития ребенка с отклоняющимся развитием по типу парциальной несформированности регуляторного компонента (СДВГ): постановке его на динамическое наблюдение, разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута и коррекционно-развивающей программы, осуществляется на основе результатов обследования ребенка специалистами консилиума с обязательным привлечением врача-психиатра (на договорной основе или через сотрудничество с медицинскими учреждениями соответствующего профиля);

2.16. Принятие консилиумом решения о комплексе мер, необходимых для коррекции и развития ребенка с отклоняющимся развитием по типу парциальной несформированности вербально-логического компонента (дисграфия, дислексия, дисорфография, дискалькулия): постановке его на динамическое наблюдение, разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута и коррекционно-развивающей программы, осуществляется на основе результатов обследования ребенка специалистами консилиума;

2.17. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование психолого –педагогического консилиума**

3.1. ППк создается на базе Учреждения приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3.2. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ или ребенка с отклоняющимся развитием и утверждается руководителем Учреждения. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, основной педагог, воспитатель, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог – при их наличии в организации или работающие по договору), социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги. При решении вопроса о динамическом наблюдении и оказании коррекционной помощи детям с парциальной несформированностью вербально-логического компонента (дисграфия, дислексия, дисорфография, дискалькулия) в состав консилиума включаются внешние эксперты (учителя-логопеды, учителя-дефектологи).

3.2. В состав ППк входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учитель, представляющий ребенка на ПМПк; (классный руководитель)
- учителя с большим опытом работы,
- учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

#### **4. Управление психолого - педагогическим консилиумом**

4.1. ППк возглавляет председатель, которым является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

4.2. Обязанности председателя ППк:

- планирует и организует его работу;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка
- готовит заседания и председательствует на них;
- обеспечивает на заседании ведение протокола;
- подписывает решения ППк;
- контролирует выполнение решений ППк

#### **5. Организация работы психолого - педагогического консилиума**

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации;

5.3. Плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов ППк не позднее, чем за три дня до заседания ППк

5.5. Консилиумом ведется следующая документация:

- положение о психолого- педагогическом консилиуме Учреждения;
- представления на ребенка специалистами консилиума (первичные при поступлении ребенка в Учреждение);
- план и регламент порядка проведения консилиума;
- протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной программы в целом);
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- журнал заседаний консилиума;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

5.6. Ведение протокола на заседании ППк

- протокол заседания ППк оформляется не позднее пяти дней после его проведения;
- протокол заседания ППк подписывается председательствующим на заседании, всеми членами ППк и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокол
- в протоколе указываются:
  - место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые ППк решения;
- нумерация протоколов ведется последовательно с даты первого заседания;
- книга протоколов заседаний ППк входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

5.7. Ведение документации о формах учета деятельности специалистов ППк (Приложение №2)

5.8. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

5.9. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема



работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

5.10. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ, отклоняющимся развитием имеют право:

- Присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- Участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направленной коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- Получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- Неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- Аккуратно посещать занятия специалистов рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительной причинам;
- Участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- Приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- Проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

5.12. Специалисты консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- Исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные

психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
- Специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.13. специалисты консилиума имеют право:

- Иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- Представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний ППк, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

## **6 Порядок принятия положения и внесения изменений и дополнений**

6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании ППк путем открытого голосования большинством голосов.

6.2. Срок действия Положение не ограничен.

**Договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума (ППк) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №74 имени Ю.А.Гагарина»**

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ППк:

1.1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №74 имени Ю.А.Гагарина» условий для оказания необходимой специализированной психолого-педагогической помощи;

1.2. Информировать ППк соответствующего уровня:

- о количестве детей, нуждающихся в специализированной психолого-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-педагогическую помощь в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №74 имени Ю.А.Гагарина»;
- об эффективности реализации рекомендаций ППк.

2. Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК:

2.1. Проводить своевременные бесплатные обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ППк средней школы №66 с последующей информацией ППк о результатах обследования;

2.2. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедших обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации;

2.3. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка

3. Договор подписывается директором школы, заведующим ПМПК, председателем ППк.

**Договор между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №74 имени Ю.А.Гагарина» (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении**

1. Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №74 имени Ю.А.Гагарина»:

Информировать родителей (законных представителей) обучающегося об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения ППк

2. Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства родителей (законных представителей) обучающегося:

2.1. Выражать согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

2.2. Указывать характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными.

3. В случае не согласия родителей (законных представителей) договор не подписывается.

**О формах учета деятельности специалистов ППк**

**1. Ведение журнала записи детей на ППк.**

в журнале указывается:

- Дата, время,
- фамилия имя, отчество ребенка,
- дата рождения, пол,
- инициатор обращения, повод обращения,
- график консультирования специалистами

**2. Ведение журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк. В журнале указывается:**

- Дата, время;
- фамилия имя, отчество ребенка;
- дата рождения, пол;
- проблема;
- заключение специалистов или коллегиальное заключение ППк;
- специалист или состав ППк;

• **рекомендации специалистов**

**3. Ведение карты (папки) развития обучающегося, воспитанника**

**3.1 В карте указывается:**

- педагогические характеристики
- выписки из истории болезни

**3.2. Документация специалистов ППк включает в себя:**

- заключение специалистов;
- коллегиальное заключение ППк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы;
- характеристика мер, принятых до обращения в ППк и их эффективности;
- сведения о реализации и эффективности рекомендаций ППк