

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 30.08.2019г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Средней школы № 74 имени Ю.А. Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «Средней школы № 74 имени Ю.А. Гагарина» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015);
- ✓ Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 74 имени Ю.А. Гагарина» (приказ департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/864 от 02.11.2015);
- ✓ Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования МОУ «Средней школы № 74 имени Ю.А. Гагарина»;
- ✓ Иными локальными нормативными актами МОУ «Средней школы № 74 имени Ю.А. Гагарина».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оценивания их образовательных достижений.

1.3. Настоящее Положение принимается с учетом мнения участников образовательных отношений.

2. Текущий контроль успеваемости.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся является частью внутренней системы оценки качества образования в школе в соответствии с образовательными программами МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина».
- 2.2. Успеваемость подлежит текущему контролю. Оценивание образовательных достижений учащихся осуществляется в обязательном порядке по всем предметам учебного плана школы.
- 2.3. Целью текущего контроля успеваемости и оценивания образовательных достижений является определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах и (или) группах.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводится, как правило, в ходе каждого учебного занятия.
- 2.5. Рубежный контроль успеваемости проводится по окончании триместра.
- 2.6. Любой вид контроля успеваемости и оценивания образовательных достижений выполняет диагностическую функцию.
- 2.7. Содержание текущего и рубежного контроля успеваемости определяется образовательной программой по предмету с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. *Виды и формы текущего контроля*

- 3.1. В школе могут быть использованы следующие виды и формы контроля:

<i>Виды</i>	<i>Цель</i>	<i>Возможные формы</i>
Входной	Определение исходного уровня образовательных достижений учащихся по предметам в начале учебного года при переходе учащегося с одного уровня общего образования на другой и из класса в класс в пределах одного уровня общего образования	<ul style="list-style-type: none"> ✓ контрольная работа по предмету; ✓ комплексная (метапредметная) работа; ✓ стартовая диагностика
Текущий	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности на уроке	<ul style="list-style-type: none"> ✓ устный ответ; ✓ письменная работа; ✓ контрольная работа; ✓ лабораторная работа; ✓ практическая работа; ✓ учебный проект
Тематический	Определение уровня овладения предметным	<ul style="list-style-type: none"> ✓ устный ответ; ✓ письменная работа

	содержанием и видами деятельности на уроке в пределах изучаемой темы	(диктант, изложение, сочинение, проверочная и самостоятельная работа, тестовая работа); ✓ контрольная работа; ✓ лабораторная работа; ✓ практическая работа; ✓ смотр знаний; ✓ портфолио; ✓ реферат; ✓ творческая (проектная) работа;
Рубежный	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности по окончании триместра/четверти (полугодия).	✓ письменная работа (диктант, изложение, сочинение, проверочная и самостоятельная работа, тестовая работа, контрольная работа); ✓ смотр знаний; ✓ портфолио; ✓ реферат; ✓ творческая (проектная) работа; ✓ комплексная работа

3.2. Допускается выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 4.1. Периодичность и содержание текущего контроля успеваемости учащихся (входной, тематический, рубежный) определяется рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.
- 4.2. За две недели до окончания учебного триместра/четверти (полугодия) учитель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе график проведения итогового контроля. На основании представленных данных заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график рубежного контроля, при необходимости внося корректировку в сроки его проведения.
- 4.3. В учебный день допустимо проведение рубежного контроля по одному учебному предмету.
- 4.4. Результаты текущего контроля учащихся, временно находившихся на лечении в санаторных и медицинских организациях, на основании заявления родителей (законных представителей) и представленной

ведомости успеваемости засчитываются приказом директора. Данные отметки в классный журнал не переносятся, а учитываются при выставлении триместровых/четвертных (полугодовых) отметок.

- 4.5. Текущему (тематическому, рубежному) контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

5. *Оценивание образовательных достижений*

- 5.1. Система оценивания образовательных достижений включает: форму оценивания, виды оценивания, способы и порядок фиксации оценки, критерии оценивания.
- 5.2. Оценивание образовательных достижений учащихся учителем может быть как словесным, так и балльным.
- 5.3. Словесное оценивание – характеристика результата учебной деятельности учащихся, раскрывающая ее достижения и недостатки, причины успехов и неудач и способы их устранения.
- 5.4. Для словесного оценивания могут использоваться слова и выражения. Не допускается использование фраз, имеющих негативный эмоциональный характер.
- 5.5. Словесное оценивание используется по всем учебным предметам учебного плана в ходе текущего контроля на разных этапах учебного занятия.
- 5.6. Балльное оценивание – характеристика результата учебной деятельности учащихся, выраженная в условной единице оценки (отметке).
- 5.7. В школе принята пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ:

<i>отметка (балл)</i>	<i>оценка</i>	<i>образовательные достижения</i>	
		<i>уровень</i>	<i>характеристика</i>
1	плохо	слабые успехи	Обнаруживает слабые знания существенной части учебного материала. В самостоятельном построении ответа испытывает значительные трудности. Ответ фрагментарный или отсутствует. Испытывает затруднения при ответе на наводящие вопросы учителя. Применение знаний на практике затруднено (даже при помощи учителя). Ответ логически не связанный, либо совсем отсутствует. Обучающийся не отвечает на поставленный вопрос.
2	неудовлетворительно	посредственные успехи	Обнаруживает слабые знания большей части учебного

			<p>материала. Ответ фрагментарный. Отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы учителя. При применении знаний на практике испытывает значительные затруднения, но способен их преодолеть при существенной помощи учителя. Ответ неуверенный. Допускает частые и грубые ошибки.</p>
3	удовлетворительно	достаточные успехи	<p>В основном владеет учебным материалом, но знания несистемны и поверхностны. На вопросы отвечает неуверенно, допуская ошибки при изложении материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. Владеет элементарными умениями учебной деятельности. Решает типовые учебные задания на базовом уровне. Допускает ошибки в построении речи.</p>
4	хорошо	хорошие успехи	<p>Показывает глубокое, системное и уверенное знание программного материала. На вопросы отвечает самостоятельно без затруднений. Умеет применить полученные знания для выполнения практических заданий в стандартных ситуациях. Владеет умственными операциями (анализ, синтез, обобщение и др.). Ответ правильный, логически обоснованный, но обучающемуся недостает собственных суждений. Допускаются незначительные терминологические ошибки. Пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.</p>
5	отлично	отличные	<p>Знания глубокие, твердые,</p>

		успехи	системные. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. Самостоятельно пользуется знаниями для выполнения практических заданий творческого характера. Учебная деятельность отличается умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, проявлять и отстаивать личную позицию. Пользуется литературно грамотным языком.
--	--	--------	--

- 5.8. Предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ учащимися подлежат как словесному, так и балльному оцениванию.
- 5.9. В течение всего учебного года в 1 классе балльное оценивание не используется, а применяется безотметочное оценивание.
- 5.10. В школе используются следующие виды оценивания:
- ✓ внешнее, проводимое учителем;
 - ✓ самооценивание, которое осуществляет сам обучающийся.
- Каждый вид оценивания может иметь словесную и балльную форму выражения.
- 5.11. Самооценивание может осуществляться учащимся на любом этапе учебной деятельности в зависимости от объекта оценивания (результата, способа действия).

6. Порядок выставления отметок

- 6.1. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в классном и (или) электронном журнале и дневнике учащегося.
- 6.2. В ходе учебного занятия на протяжении учебного триместра/четверти (полугодия) осуществляется контроль и оценивание различных видов учебной деятельности учащихся с использованием словесной и (или) балльной оценки. Балльная оценка по отдельным видам работ выставляется в соответствии с нормами оценки, установленными в образовательном учреждении.
- 6.3. Отметка по итогам триместра в рамках рубежного контроля выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в течение триместра.
- 6.4. Учащимся, пропустившим две третьих и более учебного времени, отметка за триместр/четверть (полугодие) выставляется по результатам выполнения работы, форма которой устанавливается приказом по школе на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с администрацией школы.

- 6.5. В случае невыполнения учащимся работы, указанной в пункте 6.4., или неявки без уважительной причины в классный журнал выставляется отметка 1 (плохо).
- 6.6. Не допускается выставление отметок 1(плохо) и 2(неудовлетворительно) на первом занятии после болезни или пропуска по уважительной причине.
- 6.7. При получении отметок 1(плохо) и 2(неудовлетворительно) учащийся имеет право повторно ответить материал в течение 10 дней. При этом в журнал выставляется отметка, полученная учащимся при повторном ответе.

7. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 7.1. Промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по обязательным предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 7.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана и является обязательной.
- 7.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

8. Формы промежуточной аттестации обучающихся

- 8.1. Формы проведения промежуточной аттестации по всем учебным предметам определяются учебным планом школы ежегодно.
- 8.2. Школой могут быть использованы следующие формы промежуточной аттестации:
 - ✓ защита реферата;
 - ✓ защита проекта, проект;
 - ✓ письменный тест;
 - ✓ интегрированный зачет;
 - ✓ контрольная работа;
 - ✓ контрольный диктант;
 - ✓ контрольное списывание;
 - ✓ зачёт;
 - ✓ диагностика читательской грамотности.
 - ✓ сочинение;
- 8.3. Защита реферата, проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата, проекта. Не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации реферат, проект представляется обучающимся учителю-предметнику для составления отзыва.
Защита реферата, проекта проводится в виде доклада о проведенной работе и ее результатах. По окончании устного сообщения

обучающегося учитель вправе задать уточняющие вопросы по теме реферата, проекта.

Проект может быть подготовлен к защите в электронном варианте в виде презентации, но обязательно сопровождаться бумажным вариантом.

Требования к содержанию и оформлению реферата, проекта должны соответствовать принятым нормам.

- 8.4. Письменное тестирование предполагает, что обучающийся дает ответы на вопросы теста (открытые и закрытые), охватывающие темы образовательной программы по предмету за курс конкретного года обучения. Учитель заранее знакомит обучающихся с форматом заданий письменного тестирования.
- 8.5. Интегрированный зачет предполагает выставление отметки, полученной как среднее арифметическое отметок за trimestры. Для обучающихся (экстернов) интегрированный зачет может быть использован для выставления отметки по результатам нескольких тематических работ по предмету.
- 8.6. Контрольная работа предполагает письменный ответ на предложенные задания.
- 8.7. Контрольный диктант предполагает написание диктанта с грамматическим заданием.
- 8.8. Контрольное списывание предполагает передачу в письменной форме зрительно воспринимаемого печатного текста.
- 8.9. Зачёт предполагает индивидуальное или групповое собеседование, опрос, практическую работу, тестирование оценивается единой отметкой «зачтено».
- 8.10. Диагностика читательской грамотности предполагает проверку способа чтения, общей ориентации в тексте.
- 8.11. Сочинение предполагает написание сочинения-рассуждения различного объёма с опорой на прочитанное и осмысленное художественное произведение.
- 8.12. Продолжительность промежуточной аттестации составляет:
 - ✓ не более 2 академических часов, проводимой в виде контрольной работы, письменного тестирования, контрольного диктанта; контрольного списывания;
 - ✓ не более 3 академических часов проводимой в виде защиты реферата, проекта на каждую группу учащихся, сочинения;
 - ✓ 2 академических часа для обучающихся (экстернов).

9. *Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся*

- 9.1. Ежегодно перед началом учебного года на педагогическом совете рассматриваются формы и сроки проведения промежуточной аттестации.
- 9.2. Принятые на заседании педагогического совета формы и сроки вносятся в учебный план школы на предстоящий учебный год.

- 9.3. Информация о формах и сроках промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 сентября текущего года.
- 9.4. Интегрированный зачет в 9-х, 11-х классах выставляется учителем-предметником не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.
- 9.5. Интегрированный зачет во 2-х – 8-х, 10-х классах выставляется учителем-предметником не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.
- 9.6. Отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, заносится классным руководителем в дневник учащегося.
- 9.7. Для обучающихся (экстернов), получающих образование вне образовательной организации, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по каждому образовательному предмету учебного плана соответствующего года обучения устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с данным Положением и календарным учебным графиком МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина» на текущий учебный год и утверждаются приказом директора школы. Заявление на прохождение промежуточной аттестации подается обучающимся (экстерном) или родителями (законными представителями) обучающегося не позднее, чем за 1 месяц до сроков её проведения, на государственную итоговую аттестацию не позднее сроков, установленных федеральным законодательством.
- 9.8. Обучающиеся (экстерны) до прохождения промежуточной аттестации вправе получить консультации учителей по каждому образовательному предмету учебного плана соответствующего года обучения в объеме финансирования данного вида услуг. Для каждого обучающегося (экстерна) составляется отдельный график проведения консультаций.
- 9.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся (экстернов) оформляются отдельными протоколами. Обучающимся (экстернам) или родителям (законным представителям) обучающегося (экстерна) выдается справка с результатами промежуточной аттестации.
- 9.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в ускоренном темпе обучения, имеют право пройти промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей), поданного не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты прохождения промежуточной аттестации и в сроки, установленные МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю. А. Гагарина».
- 9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 9.12. В случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь). При наличии официальных подтверждающих документов обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, определенные школой.
- 9.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые распорядительным актом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 9.14. Лица, осваивающие образовательную программу вне образовательной организации и имеющие академическую задолженность вправе обратиться в учреждение с личным заявлением о возможности ликвидации академической задолженности в МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина».
- 9.15. Сроки прохождения промежуточной аттестации во второй раз утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета.
- 9.16. Для промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. В состав комиссии, утвержденной приказом директора, входит не менее 3-х человек. Председателем комиссии является заместитель директора, курирующий данный предмет.
- 9.17. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обучающийся или родители (законные представители) вправе подать письменное заявление (с указанием причин несогласия) директору школы в течение 3-х дней с момента объявления результатов.
- 9.18. Приказом директора в течение 3-х дней с момента поступления заявления создается конфликтная комиссия, порядок действий которой определен пунктом 11 настоящего положения.
- 9.19. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся Основной образовательной программы начального общего образования МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина».

10. Порядок выставления отметок по итогам учебного года

- 10.1. Отметка, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в классный журнал на соответствующую страницу учебного предмета и в «Сводную ведомость учета успеваемости учащихся».
- 10.2. Во 2 – 11-х классах на основании отметок за триместр и отметки за промежуточную аттестацию, при положительном ее результате, выставляется годовая отметка.
- 10.3. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за триместры и отметки, полученной на промежуточной аттестации, по правилам математического округления. В случае проведения промежуточной аттестации в форме зачёта годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за триместр.

В случае получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию годовая отметка не выставляется до момента ликвидации академической задолженности.

- 10.4. Итоговые отметки по учебным предметам учебного плана в 9, 11-х классах выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учета выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. за №115).
- 10.5. Годовые, итоговые (в 9-х, 11-х классах) отметки по учебным предметам классный руководитель переносит из классного журнала в личные дела учащихся.
- 10.6. При прохождении промежуточной аттестации повторно и получив положительный результат, обучающийся ликвидирует академическую задолженность; полученная отметка вносится в протокол и на соответствующие страницы классного журнала (для экстернов – в справку о прохождении промежуточной аттестации). На основании результатов прохождения промежуточной аттестации выставляется годовая отметка в соответствии с п.10.3 настоящего Положения.

11. Состав и порядок работы конфликтной комиссии

- 11.1. Конфликтная комиссия создается в случае возникновения конфликта – несогласия с результатами промежуточной аттестации.
- 11.2. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом. Копия протокола выдаётся обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям).
- 11.3. В состав конфликтной комиссии включается не менее 3 человек. Председателем конфликтной комиссии является директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной (воспитательной) работе. Членами конфликтной комиссии могут являться заместители директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе и учителя школы, имеющие соответствующее образование и аттестованные на соответствие занимаемой должности.
- 11.4. Созданная приказом директора школы конфликтная комиссия рассматривает заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации в течение одного рабочего дня.
- 11.5. Конфликтная комиссия изучает материалы промежуточной аттестации, при необходимости беседует с членами аттестационной комиссии и принимает одно из решений:
 - ✓ отметка выставлена объективно;
 - ✓ отметка выставлена необъективно.
- 11.6. В случае установления необъективности выставленной отметки за промежуточную аттестацию конфликтная комиссия по результатам работы может повысить или понизить отметку. На основании принятого решения конфликтная комиссия выставляет годовую и итоговую отметки.

- 11.7. Решение конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы в течение 2-х дней со дня принятия решения.
- 11.8. На основании изданного приказа классным руководителем на соответствующие страницы классного журнала вносятся изменения, которые заверяются подписью директора и печатью школы.
- 11.9. В случае условного перевода при принятии положительного решения конфликтной комиссией вопрос о переводе обучающегося в следующий класс выносится на заседание педагогического совета и утверждается приказом директора школы.
- 11.10. Решения комиссии оформляются протоколами.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 12.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме образовательные программы учебного плана могут быть переведены в следующий класс.
- 12.2. Решение о переводе принимает педагогический совет на основании результатов прохождения промежуточной аттестации. Учащиеся 1-х – 8-х, 10-х классов переводятся в следующий класс при успешном прохождении промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана.
- 12.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
Ответственность за ликвидацию академической задолженности в сроки, установленные школой (в пределах одного года с момента образования академической задолженности) возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.
- 12.4. В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности в течение одного года с момента её возникновения по решению педагогического совета и усмотрению его родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся (экстерны) не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации при условии наличия в ней свободных мест.
- 12.5. Учащиеся 9-х, 11-х классов, не допущенные до государственной итоговой аттестации, по решению педагогического совета и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 12.6. Учащиеся 9 класса, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по решению педагогического совета и по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения при наличии свободных мест.

12.7. Обучающимся 11 класса, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

13. *Порядок принятия положения, внесения изменений и дополнений*

13.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина» путем открытого голосования большинством голосов.

13.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина».

13.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
 В _____
 _____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина» _____ / С.Б. Чернецова

МП

" __ " _____ Г.