

ПРИКАЗ

02.09.2019 года

01-02/423а

Об организации информационной безопасности
в образовательной организации

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Журнал учета доступа в сеть Интернет;
- График работы точки доступа к сети Интернет;
- Примерный акт установки системы контентной фильтрации в образовательном учреждении;
- Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов;
- Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
- Положение об официальном web-сайте средней школы № 74;
- Журнал контроля контентной фильтрации;
- План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2019-2022 годы;
- Акт проверки контентной фильтрации в образовательной организации;
- Должностная инструкция лица, ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в образовательном учреждении;
- Формулировки для внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников и иных работников образовательной организации об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Назначить ответственными за организацию доступа к сети Интернет в средней школе № 74 следующих работников:

- В кабинете информатики - учителя информатики Андронову И.В.
- В учебных кабинетах, имеющих точку доступа к сети Интернет - учителей – предметников
- В библиотеке – зав.библиотекой Попову Н.А.

3. Учителю информатики Андроновой И.В.:

- установить аппаратное или программное обеспечение, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет на основе Реестра безопасных образовательных сайтов Перечень.
- обеспечить контроль работы контентной-фильтрации на постоянной основе.

- еженедельно проверять точки доступа к сети Интернет на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
 - при обнаружении обращений ресурсам, и содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, немедленно сообщать директору школы с целью своевременного принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.
4. Секретарю школы Кузнецовой Т.Ю. ознакомить сотрудников образовательного учреждения с данным приказом и его приложениями, срок — исполнения до 15.09.2019 г.
 5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Б. Буханцева



УТВЕРЖДЕНО:

Директор средней школы № 74
Буханцева Е.Б.
приказ № 01-02/423а от 02.09.2019 г.

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы фильтрации в средней школе № 74

1. Общие положения

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет;
- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения локальные нормативные акты образовательной организации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование Реестра безопасных образовательных сайтов в образовательной организации;
- организует контроль реализации в образовательном учреждении методических рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях»;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет;
- принимает участие в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества.

3. Права

Вправе осуществлять действия организационно-административного характера для обеспечения ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательной организации.

4. Ответственность

Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательной организации.



Формулировки для внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников и иных работников образовательной организации об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

В должностные инструкции сотрудников ОУ рекомендуется внести дополнительно следующие положения.

Педагогический работник (преподаватель/учитель/воспитатель)

1. Общие положения

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила использования сети Интернет в ОУ;
- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа

обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете ОУ и размещает в информационном пространстве ОУ календарно-тематическое планирование;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов ;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- соблюдает требования локальных нормативных актов образовательной организации;
- принимает участие в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества.

3. Права

Вправе использовать в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

4. Ответственность

Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы, протокол № 1 от 02.09.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор средней школы № 74

Буханцева Е.Б.

приказ № 01-02/423а от 02.09.2019 г.

Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

Общие положения

1. Использование сети Интернет в МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина» (далее ОУ) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет в ОУ.
3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта ОУ.
4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

Организация использования сети Интернет в ОУ

1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ОУ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом руководителя ОУ.
2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ОУ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием.
3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами обучающихся;
 - целями образовательного процесса;
 - методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
4. Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОУ правилами руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
5. Педагогический совет ОУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
 - определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОУ;
 - дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;
6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:
 - наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
 - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
 7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОУ, определенные приказом его руководителя.
 8. Работник образовательного учреждения:
 - наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
 - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
 - сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
 9. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к сайтам, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.
 10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОУ правилами обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

1. В ОУ используются только сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов. Использование сайтов в сети «Интернет», не включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов, запрещается.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - во время занятия — проводящий его учитель и (или) сотрудник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
 - во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.
3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы каждого обучающегося;
 - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
 - способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
 - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. Обучающемуся запрещается:
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают требованиям, установленным для сайтов Реестра безопасных образовательных сайтов;
 - осуществлять любые сделки через Интернет;
 - осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения.
5. При обнаружении ресурса, содержащего информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель, в том числе самостоятельно выявивший ресурс, содержащий информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.
6. Ответственный обязан:
- принять информацию от преподавателя;
 - направить информацию о выявлении ресурса оператору Реестра безопасных образовательных сайтов в течение суток;
 - в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Передаваемая информация должна содержать:
- доменный адрес ресурса;
 - сообщение о тематике ресурса;
 - дату и время обнаружения;
 - информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.
8. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы, протокол № 1 от 02.09.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор средней школы № 74
Бужанцева Е.Б.
приказ № 01-02/423а от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном web-сайте школы в МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина»

1. Общие положения

- 1.1. Официальный информационный web-сайт МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина» (далее web-сайт) создается с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Web-сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на web-сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.
- 1.4. Представление официальной информации на web-сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта школы обязательна.
- 1.5. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
- 1.6. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.
- 1.7. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цели:

- создание условий для развития единого информационного пространства школы и региона, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- представительство школы в единой системе сайтов образовательных учреждений Муниципальной системы образования (МСО).

2.2. Задачи:

- повышение конкурентоспособности и привлекательности школы, формирование целостного позитивного образа учреждения;
- более динамичное развитие внешних связей школы, в т.ч. участие в международных образовательных программах;
- представление достижений школы в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- развитие научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями МСО города Ярославля, а также с представителями всего Интернет-сообщества;
- доступ сотрудников, школьников и их родителей к информационным ресурсам школы для повышения эффективности образовательной деятельности;
- достоверное и оперативное представление информации о школе;
- укрепление и расширение связей с выпускниками школы.

3. Обеспечение развития сайта

- 3.1. Web-сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности школы, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.
- 3.2. Директор школы назначает редактора (контент-менеджера) и администратора web-сайта, утверждает состав редакционного совета web-сайта, его структуру, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на web-сайте школы.

3.3. Основные обязанности редактора web-сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация деятельности редакционного совета web-сайта, администратора в вопросах информационного наполнения web-сайта;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами сайта.

3.4. Основные обязанности администратора web-сайта:

- размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность школы, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения web-сайта;
- резервное копирование информации.

3.5. В состав редакционного совета web-сайта, помимо редактора и администратора web-сайта, входят:

- заместитель директора школы по воспитательной работе;
- педагог-организатор;
- руководители методических объединений учителей;
- представители совета командиров;
- представители Совета школы.

В работе web-сайта школы также могут принимать участие инициативные учителя, родители и обучающиеся.

3.6. Редакционный совет сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов сайта;
- готовит обновленную информацию на сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов сайта;
- ведет переписку с посетителями сайта;
- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

- 4.1. Информация для размещения на официальном сайте школы, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору web-сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о школе, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором школы и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального web-сайта.
- 4.2. Члены редакционного совета сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.
- 4.3. Любой сотрудник школы может обратиться к администратору web-сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор web-сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.
- 4.4. Положение о web-сайте школы может корректироваться в соответствии:
- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
 - с изменением регламента функционирования web-сайта;
 - с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование web-сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.

- 4.5. Все структуры школы должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

5. Требования к персональным web-сайтам пользователей

- 5.1. Сотрудники, обучающиеся школы имеют право разместить на сайте персональную web-страничку (раздел). Для этого они должны предварительно зарегистрироваться у администратора web-сайта, подтвердив письменно согласие с положениями данного регламента. Контроль над содержанием и web-культурой персональных web-страниц, размещаемых на официальном web-сайте, осуществляет редактор и администратор web-сайта.
- 5.2. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном web-сайте школы.
- 5.3. На заставке и Главной странице персонального web-сайта любого пользователя должны присутствовать слова «МОУ школа № 73» и обязательно должна быть активная ссылка на официальный web-сайт школы.
- 5.4. В текстовой информации, размещенной на сайте, не должно быть грамматических ошибок.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 6.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 6.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.
- 6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.