

**Должностная инструкция учителя
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №74
имени Ю.А.Гагарина»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик учителя, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (приказ №761н от 26.08.2010 г.). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. №92;
- 1.2. Должность учителя (далее – учитель) относится к категории педагогических работников;
- 1.3. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- 1.4. Учитель принимается и освобождается от должности директором МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А.Гагарина» (далее – школа);
- 1.5. Учитель подчиняется непосредственно директору школы, а также его заместителям;
- 1.6. Учитель должен знать и соблюдать:
 - 1.6.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - 1.6.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 1.6.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.6.4. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
 - 1.6.5. педагогику;
 - 1.6.6. психологию;
 - 1.6.7. возрастную физиологию;
 - 1.6.8. школьную гигиену;
 - 1.6.9. методику преподавания предмета и воспитательной работы;
 - 1.6.10. требования федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендации по их реализации в школе;
 - 1.6.11. программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - 1.6.12. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
 - 1.6.13. средства обучения и их дидактические возможности;
 - 1.6.14. основы научной организации труда;

- 1.6.15. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 1.6.16. теорию и методы управления образовательными системами;
- 1.6.17. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- 1.6.18. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;
- 1.6.19. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 1.6.20. основы экологии, экономики, социологии;
- 1.6.21. трудовое законодательство;
- 1.6.22. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- 1.6.23. правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 1.6.24. правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.6.25. иные документы, регламентирующие его деятельность в школе.

2. Должностные обязанности

2.1. Учитель обязан:

- 2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- 2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 2.1.5. Участвовать в установленном порядке в подготовке, организации и проведении итоговой аттестации обучающихся (ГИА). Своевременно проходить обучение и инструктажи по организации и проведению ГИА;
- 2.1.6. Участвовать в установленном порядке в подготовке, организации и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) и иных форм внешнего контроля (мониторинга). Проводить подготовку к ним обучающихся. Учитель-предметник несет персональную ответственность за результат своих обучающихся, полученный при написании Всероссийских проверочных работ (ВПР) и иных форм внешнего контроля (мониторинга);
- 2.1.7. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.1.8. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.1.9. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2.1.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, деловой стиль одежды (не допуская ношения джинс, неопрятной или грязной одежды), а также следовать требованиям профессиональной этики;

- 2.1.11. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.12. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.1.13. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.1.14. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.1.15. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.16. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.17. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.1.18. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.1.19. Соблюдать Устав школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение;
- 2.1.20. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2.1.21. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой школы, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в т. ч. исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- 2.1.22. Обоснованно по согласованию с Администрацией школы выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- 2.1.23. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 2.1.24. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов;
- 2.1.25. Руководить исследовательской деятельностью обучающихся;

- 2.1.26. Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 2.1.27. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);
- 2.1.28. Осуществлять работу с электронным журналом, а именно:
- своевременно заполнять электронный журнал (не позднее дня проведенного урока);
 - систематически вносить текущие оценки;
 - своевременно вносить итоговые оценки по своему предмету в ведомость итоговой успеваемости;
 - вести он-лайн общение с родителями и учащимися по вопросам учебно-воспитательного процесса через систему РИД;
 - заполнять мероприятия и достижения учащихся;
 - корректировать сведения об итоговой успеваемости обучающихся.
- 2.1.29. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- 2.1.30. Участвовать в деятельности педагогических и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 2.1.31. Соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;
- 2.1.32. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 2.1.33. Осуществлять связь с родителями (иными законными представителями);
- 2.1.34. Оперативно извещать администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 2.1.35. Проводить инструктаж с обучающимися по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
- 2.1.36. Организовывать изучение с обучающимися правил по охране труда, а также осуществлять контроль за соблюдением правил по охране труда.
- 2.1.37. Допускать в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- 2.1.38. Заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 2.2. При реализации основной образовательной программы начального общего образования учитель обеспечивает достижение требований к результатам обучающихся:
- 2.2.1. Личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.
- 2.2.2. Метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.
- 2.3. При реализации основной образовательной программы основного общего образования учитель обеспечивает достижение требований к результатам обучающихся:

- 2.3.1. Личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.
 - 2.3.2. Метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории.
 - 2.3.3. Предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.
- 2.4. В рамках выполнения другой педагогической работы учитель обязан:
- 2.4.1. самостоятельно готовиться к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
 - 2.4.2. участвовать в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - 2.4.3. изучать индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся;
 - 2.4.4. вести журнал и дневники обучающихся в электронной (либо в бумажной форме);
 - 2.4.5. оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (иным законным представителям) обучающихся;
 - 2.4.6. выполнять обязанности, связанные с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
 - 2.4.7. выполнять дополнительную индивидуальную и (или) групповую работу с обучающимися, участвовать в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательной программы в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;
 - 2.4.8. выполнять дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, работа в летнем оздоровительном лагере, заведование лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями, другими видами работ, предусмотренными трудовым договором);
 - 2.4.9. участвовать в периодических кратковременных дежурствах в период осуществления образовательного процесса (в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 15 минут до начала (дежурный учитель за 30 минут) и в течение 15 минут по окончании своих уроков);
 - 2.4.10. обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса, строго соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;

немедленно ставить в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

2.5. Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, обязан:

- 2.5.1. осуществлять деятельность по классному руководству на основе Устава школы, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;
- 2.5.2. создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- 2.5.3. способствовать формированию и развитию коллектива класса;
- 2.5.4. создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- 2.5.5. способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся;
- 2.5.6. организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- 2.5.7. защищать права и интересы обучающихся;
- 2.5.8. организовывать системную работу с обучающимися в классе;
- 2.5.9. гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- 2.5.10. формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;
- 2.5.11. организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся;
- 2.5.12. обеспечивать связи школы с семьей (законными представителями);
- 2.5.13. устанавливать контакты с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- 2.5.14. проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- 2.5.15. взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом школы;
- 2.5.16. организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива школы;
- 2.5.17. организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 2.5.18. стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- 2.5.19. взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- 2.5.20. вести документацию (своевременно информировать законных представителей об успеваемости учащегося посредством выставления оценок в дневник учащегося, вести личные дела обучающихся, вести план работы классного руководителя);
- 2.5.21. заполнять электронный журнал, а именно:
 - корректировать базы данных АСИОУ по обучающимся своего класса;
 - заполнять сведения о здоровье обучающихся класса;

- оказывать помощь оператору АСИОУ при занесении в электронный дневник расписания класса;
- заполнять мероприятия и достижения обучающихся;
- проверять полноту и своевременность внесения предметниками оценок в электронный журнал;
- информировать родителей о результатах учебно-воспитательного процесса через сайт РИД;
- корректировать сведения об итоговой успеваемости обучающихся;

2.5.22. регулировать межличностные отношения между обучающимися;

2.5.23. устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;

2.5.24. содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

2.5.25. оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

2.5.26. изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

2.5.27. определять состояние и перспективы развития коллектива класса;

2.5.28. контролировать успеваемость каждого обучающегося;

2.5.29. контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;

2.5.30. использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);

2.5.31. учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

2.5.32. обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

2.6. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом, учитель обязан:

2.6.1. осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации школы, регулирующей такую деятельность;

2.6.2. принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета, устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю школы;

2.6.3. контролировать целевое использование кабинета;

2.6.4. организовывать пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимать материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивать сохранность подотчетного имущества, участвовать в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;

2.6.5. обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией и литературой, каталогами, справочниками;

2.6.6. вести «Паспорт кабинета»;

2.6.7. разрабатывать и периодически пересматривать (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представлять их на утверждение директору школы;

2.6.8. контролировать оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;

2.7. В случае поручения обязанностей по проверке письменных работ учитель:

2.7.1. осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке;

2.7.2. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы;

2.7.3. маркирует в проверяемых работах выявленные ошибки и недочеты;

- 2.7.4. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов;
 - 2.7.5. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.
- 2.8. При поручении обязанностей по развитию одаренности обучающихся учитель обязан:
- 2.8.1. осуществлять педагогическое сопровождение одаренных детей в соответствии с локальным нормативным актом школы;
 - 2.8.2. осуществлять мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
 - 2.8.3. участвовать в выявлении обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
 - 2.8.4. участвовать в построении индивидуальных образовательных траекторий одаренных обучающихся;
 - 2.8.5. оказывать консультационную, методическую, информационную помощь родителям (иным законным представителям) одаренных обучающихся;
 - 2.8.6. корректировать программы и тематические планы для работы с одаренными обучающимися, включать задания повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
 - 2.8.7. осуществлять подготовку обучающихся к мероприятиям, связанным с проявлением одаренности;
 - 2.8.8. сопровождать обучающихся на мероприятия связанные с проявлением одаренности.
- 2.9. В случае выполнения обязанностей ответственного лица за пожарную безопасность:
- 2.9.1. обеспечивать соблюдение противопожарного режима на закрепленном участке согласно требованиям соответствующих локальных нормативных актов школы;
 - 2.9.2. немедленно принимать меры по устранению причин, которые могут привести к возникновению пожара или возгорания;
 - 2.9.3. разрабатывать инструкции по соблюдению мер пожарной безопасности на закрепленном участке;
 - 2.9.4. обеспечивать исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, в случае их отсутствия на закрепленном участке знает размещение ближайших средств пожаротушения;
 - 2.9.5. производить лично, ежедневно перед закрытием помещений их тщательный осмотр, устранять выявленные нарушения;
 - 2.9.6. при угрозе возникновения пожара действовать согласно требованиям соответствующих локальных нормативных актов школы.

3. Права

3.1. Учитель имеет право на:

- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- 3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное

профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 3.1.7. участие в управлении школы в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- 3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- 3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на:

- 3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- 3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- 3.2.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;
- 3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса или иного федерального закона;
- 3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;
- 3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;
- 3.2.8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

- 3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- 3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- 3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- 3.5.6. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- 3.5.7. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.5.8. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- 3.5.9. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- 3.5.10. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
- 3.5.11. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

- 3.7. Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.
- 3.8. Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.
- 3.9. Учитель имеет право на:
- 3.9.1. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 3.9.2. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 3.9.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.9.4. участие в разработке образовательных программ;
 - 3.9.5. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 3.9.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
 - 3.9.7. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами школы;
 - 3.9.8. участие в управлении школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом школы;
 - 3.9.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 3.9.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 3.9.11. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
- 3.10. Учитель имеет право на:
- 3.10.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 3.10.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 3.10.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.10.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.10.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня;
 - 3.10.6. гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права в случае участия по решению уполномоченных

органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

4. Ответственность

- 4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся;
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, трудовым договором учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть уволен в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 4.5. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

- 5.1. Учитель работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий (не допуская самостоятельной их перестановки и (или) отмены без соответствующего разрешения директора школы и (или) ответственного за составление учебного расписания), участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- 5.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается директором школы;
- 5.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях дополнительной оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);
- 5.4. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

- 5.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 5.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;
- 5.7. Представляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе письменный отчет и анализ своей деятельности в конце учебного года, по четвертям (полугодиям).