

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 74 имени Ю. А. Гагарина»

П Р И К А З

17.08.2020
02/233

г. Ярославль

№ 01-

**Об особенностях работы школы
в условиях сохранения рисков распространения
новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществления контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе – заместителя директора по АХР – Евстифееву И.Б.
2. Заместителю директора по АХР Евстифеевой И.Б.:
 - 2.1. направить уведомление об открытии школы в Управление Роспотребнадзора по Ярославской области в срок не позднее 27.08.2020;
 - 2.2. организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях – непосредственно перед началом функционирования учреждения, далее - 1 раз в неделю;
 - 2.3. организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - 2.4. организовать проветривание коридоров здания во время уроков;
 - 2.5. организовать очистку вентиляционных решеток – 1 раз в неделю;
 - 2.6. обеспечить постоянное наличие мыла в санузлах, в помещении столовой;
 - 2.7. разместить кожные антисептики: на входе в здание, в санузлах, в обеденном зале, в медицинском кабинете. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - 2.8. разместить на этажах и в столовой рециркуляторы.
3. Заместителю директора по УВР Москалевой Л.М. произвести закрепление кабинетов за классами для проведения учебных занятий (Приложение 1).

4. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:
Технология – мастерские
Информатика – кабинет № 33
Физическая культура – спортивная площадка, спортивный зал
5. Утвердить график прибытия учащихся (Приложение 2)
6. Заместителю директора по АХР Евстифеевой И.Б.:
 - 6.1. организовать перемещение учащихся и работников школы с учетом минимизации контактов и с учетом социальной дистанции;
 - 6.2. организовать ежедневную термометрию работников на входе;
 - 6.3. организовать термометрию посетителей;
 - 6.4. максимально ограничить доступ в здание посторонних посетителей.
- 5.Классным руководителям:
 - 5.1. провести информационную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по вопросам функционирования школы с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 не позднее чем за три дня до начала нового учебного года;
 - 5.2. проинформировать учащихся и родителей (законных представителей) об особенностях организации питьевого режима учащихся;
 - 5.3. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
- 6.Учителям-предметникам:
 - ✓ обеспечить соблюдение расписания перемен в соответствии с графиком, размещенном в каждом учебном кабинете;
 - ✓ обеспечить проветривание кабинетов во время перемен;
 - ✓ обеспечить обеззараживание контактных поверхностей во время перемен.
- 7.Медицинским работникам:
 - 7.1. проводить термометрию учащихся с занесением в журнал результатов в отношении лиц с температурой тела выше 37,1 и выше в целях учета противоэпидемических мероприятий;
 - 7.2. организовать изоляцию лиц с момента выявления признаков инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);
 - 7.3. осуществлять контроль использования сотрудниками пищеблока СИЗ (маски, перчатки) и регулярностью их замены;
 - 7.4. осуществлять контроль за качеством обработки столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами.
8. Дежурному администратору осуществлять контроль за соблюдением учителями расписания уроков и перемен с целью минимизации контактов обучающихся.

9. Ответственному за официальный сайт учреждения Москалевой А.С. разместить на сайте информацию о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19), о важности иммунопрофилактики гриппа

Директор школы

С.Б. Чернецова

Ознакомлены:

Евстифеева И.Б. –

Москалева А.С. -

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССОВ ПО КАБИНЕТАМ

1 ЭТАЖ

№ кабинета		1 смена		2 смена	
		класс	Классный руководитель	класс	Классный руководитель
11	<i>ин яз</i>	9а	Кочетко Т.А.	6г	Горбачева В.М.
12	<i>рус, лит</i>	5б	Суханова О.В.		
13	<i>рус, лит</i>	11а	Уткина Г.Н.	6а	Уткина Г.Н.
14	<i>ин яз</i>	4г	Султанова С.Г.	ГПД	
15	<i>нач кл</i>	5в	Незговорова А.В.		
16	<i>ин яз</i>			7б	Герашенко Д.В.
мастерские	<i>тех (м)</i>				

2 ЭТАЖ

№ кабинета		1 смена		2 смена	
		класс	Классный руководитель	класс	Классный руководитель
29	<i>математика</i>	5г	Солнцева А.А.	7а	Рябцева А.Ф.
30	<i>математика</i>	8а	Москалева Л.М.		
31	<i>математика</i>			6б	Кузнецова А.В.
32	<i>рус, лит</i>	9в	Андриенко А.А.		
33	<i>информатика</i>				
34	<i>география</i>	8в	Сорокина М.М.	7в	Петрова Ю.Н.
26	<i>история</i>	8б	Бровкина Т.А.	6в	Бурдина С.А.
25	<i>история</i>	5а	Ткаченко О.В.		
24	<i>биология</i>	10а	Сустретова С.И.		
22	<i>физика</i>	9б	Шинакова М.В.		
тех(дев)	<i>тех (д)</i>				
спортзал	<i>физкультура</i>				

3 ЭТАЖ

№ кабинета		1 смена		2 смена	
		класс	Классный руководитель	класс	Классный руководитель
23	<i>химия</i>				
38	<i>нач кл</i>	1г	Ишинкина Е.А.	2б	Пикина А.Л.
41	<i>нач кл</i>	1в	Кузнецова О.Ю.	2г	Саламатина О.В.
42	<i>нач кл</i>	1б	Шинакова М.В.	4б	Ядрова Н.Ю.
43	<i>нач кл</i>	3а	Сутягина М.О.	4в	Сутягина М.О.
44	<i>нач кл</i>	1а	Гусакова Л.А.	2а	Кузьмичева Т.В.
45	<i>нач кл</i>	3в	Северьянова В.М.	4а	Кулешова О.Н.
46	<i>нач кл</i>	3б	Сиротина С.И.	2в	Соловьева М.В.
музыка	<i>музыка</i>				

График прибытия учащихся в школу

1 смена

	7.35	7.40	7.45	7.50	7.55	8.00	8.05	8.25	8.35
<u>1 ВХОД</u> <u>ТУРНИКИ</u>	5А	5Г	10А	8В	11А	9А	9В		
<u>2 ВХОД</u> <u>ЦЕНТР</u>	1А	-	5Б	5В	9Б	8А	8Б	3Б	4Г
<u>3 ВХОД</u> <u>Ф.ПОЛЕ</u>	1В	-	1Г	-	-	1Б		3А	3В

2 смена

	13.35	13.40	13.45	13.50	13.55	14.00
<u>1 ВХОД</u> <u>ТУРНИКИ</u>	6А	6Б	7Б	7В	7А	6Г
<u>2 ВХОД</u> <u>ЦЕНТР</u>	2А	-	2Б	-	4А	6В
<u>3 ВХОД</u> <u>Ф.ПОЛЕ</u>	2Г	-	2В	4В	4Б	-