

Правила заполнения бланков
при проведении диагностических работ по образовательным
программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов

1. Общие положения

Для записи ответов участников ДР-10 на задания диагностических работ используются следующие виды бланков:

- Бланк ответов № 1,
- Бланк ответов № 2 (двусторонний),
- Дополнительный бланк ответов № 2 (двусторонний).

Все бланки являются машиночитаемыми формами, имеют размер 210 мм × 297 мм.

Бланки заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник ДР-10 должен заполнять бланк в соответствии символами, расположенными в верхней части бланка ответов № 1.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник ДР-10 не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

Бланк ответов № 1 предназначен для записи ответов на задания с кратким ответом.

2.1. Регистрационная часть бланка ответов №1

В верхней (регистрационной) части бланка ответов №1 заполняются следующие поля:

Заполнено типографским способом	Заполняет участник ДР-10
дата проведения ДР-10	код образовательной организации
код региона	номер и буква класса (при наличии)
код предмета	код пункта проведения экзамена (последние 4 цифры «Кода образовательной организации»)
название предмета	номер аудитории
номер КИМ	подпись участника
	фамилия
	имя
	отчество (при наличии)
	номер и серия документа, удостоверяющего личность

После окончания заполнения регистрационной части бланка ответов №1 и проверки совпадения номера КИМ на бланках ответов и на листах КИМ участник ДР-10 должен поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле.

2.2. Ответы на задания с кратким ответом

В средней части бланка ответов № 1 расположены 32 поля для записи ответов на задания с кратким ответом. Максимальное количество таких заданий зависит от КИМ.

Ответы на задания с кратким ответом записываются слева направо от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записывать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

одной цифры;

целого числа (возможно использование знака «минус»);

конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);

последовательности символов¹, состоящей из букв и (или) цифр;
слова или словосочетания (нескольких слов).

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Пример записи ответов на задания с кратким ответом

19	A	T	O	M															
20	-	1	3	7	,	5													

2.3. Замена ошибочных ответов

Внизу бланка ответов № 1 находятся 6 полей для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены неправильного ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, а рядом записать новое значение ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому, в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены неправильного ответа на задание № 20.

¹ В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле бланков ответов № 1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами или буквами) последовательности. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является последовательность символов, порядок следования символов последовательности влияет на оценивание такого ответа. При этом разделительные символы, в том числе пробелы, запятые и пр. будут игнорироваться.

20 - 137,5
20 1375

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения диагностической работы участником должен проверить бланк ответов № 1 участника ДР-10 на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник ДР-10 осуществлял во время выполнения работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник ДР-10 не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

3. Заполнение бланка ответов № 2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом. Бланк ответов № 2 – двусторонний.

Верхняя часть лицевой стороны бланка – регистрационная, уже заполнена типографским способом. Поле «Резерв – 3» не заполняется.

Основную часть бланка занимает область записи ответов на задания с развернутым ответом. В этой области внутри границ участник ДР-10 вносит ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ДР-10 должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов запись «Смотри на обороте».

4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2020

**Дополнительный
бланк ответов №2**

Лист № Резерв-3

Регион Код предмета Название предмета Номер КИМ

Перепишите значения полей "Регион", "Код предмета", "Название предмета", "Номер КИМ" из Бланка ответов №1. Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

Рис.3 Дополнительный бланк ответов № 2

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник ДР-10 должен продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2. Дополнительный бланк ответов № 2 – двусторонний.

Дополнительный бланк ответов № 2 участнику ДР-10 по его требованию выдает организатор в аудитории, который и заполняет регистрационную часть бланка. Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов №2 (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2 и основного бланка ответов № 2.

Информация для заполнения регистрационной части лицевой стороны дополнительного бланка ответов № 2: код региона, код и название предмета, номер КИМ, должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2.

Номер листа дополнительного бланка ответов № 2 указывается по порядку с учетом того, что бланк ответов № 2 это лист № 1.

После выполнения диагностической работы участником организаторы в аудитории должны поставить знак «Z» в конце всей работы.